

Apeos 3561 / 3061 / 2561

设置指南



一. 以管理员身份登录设备 ----- 4

➤ 开启重置系统管理员密码 ----- 5

二. 设备上的设定

➤ 主屏幕菜单自定义 ----- 6

➤ 开启轻滑式启动模式 ----- 7

➤ 功能列表自定义 ----- 8

➤ 设置IP地址 ----- 9

➤ 设置保存到文件夹 ----- 10

➤ 设置扫描并发送电子邮件 ----- 12

➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议) ----- 14

➤ 登记通讯簿 ----- 16

➤ 连接无线网络（选配） ----- 17

➤ 无线网络直连设置（选配） ----- 18

➤ 身份验证/记账 ----- 19

➤ 在计算机上设置打印帐户 ----- 22

三. 远程管理设备

➤ 登录Internet Services ----- 25

➤ 远程查看设备信息 ----- 26

➤ 设备状态寄送通知 ----- 27

➤ 应用程序 ----- 28

➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件 ----- 29

➤ 远程登记通讯簿 ----- 30

➤ 批量导入通信簿 ----- 31

➤ 查看作业状态及导出作业记录 ----- 32

➤ 自动发送作业记录 ----- 33

➤ 网络 ----- 36

➤ 设置身份验证 / 记账 / 权限	37
➤ 系统设定	41
四. 使用注意事项及取卡纸	43
五. 设备维护	
➤ 快速查看设备信息	44
➤ 查看计数器	45
➤ 查看耗材用量	46
➤ 对齐调整	47
➤ 转印输出调整	48
➤ 目标浓度的设定	49
五. 售后服务流程	
➤ 报修流程	50
➤ 预订耗材	51
➤ 读表收费	52

以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做相关设置。

➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 




2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。



系统管理员ID默认为：
11111密码为：x-admin

➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触  选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【身份验证/安全设定】 - 【系统管理员信息的设定】 进行修改，完成后请务必记好。




开启重置系统管理员密码

➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的



2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

3. 轻触  选择【设定】-【身份验证/记账】-【身份验证/安全设定】-【系统管理员信息的设定】，将重置系统管理员信息禁止改为允许。

4. 在【重置代码通知对象】中设定发送重置代码的电子邮件地址。

5. 完成已上设置即可在登陆身份验证模式界面，看到重置系统管理员信息的显示，不需要登陆管理员模式，获取重置代码，重置系统管理员的用户ID和密码。



主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 长按图标，拖动图标调整位置；



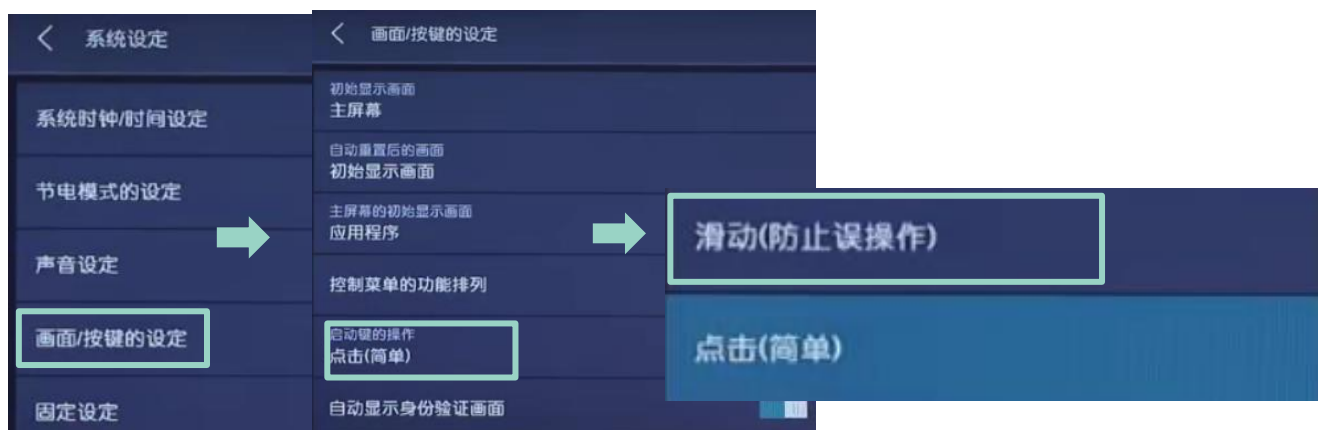
3. 点 ，可删掉某个图标；点 ，可添加所需功能图标。



开启轻滑式启动模式

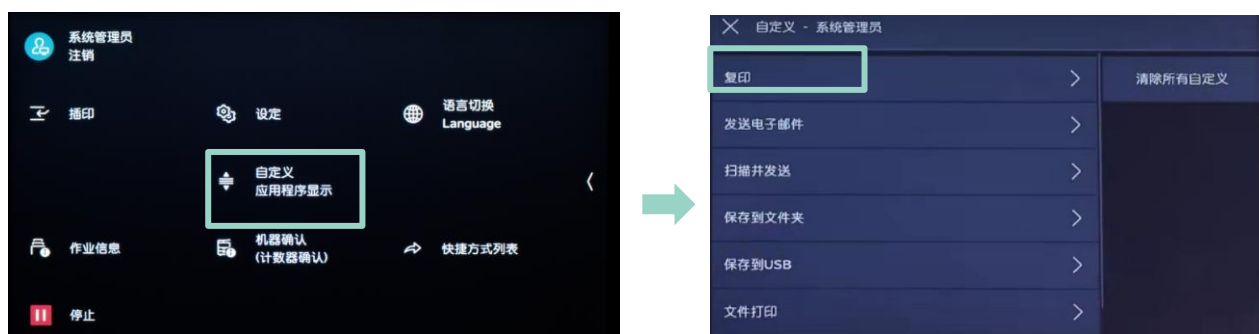
1. 以管理员身份登录设备；



2. 选择【设定】 - 【系统设定】 - 【协议设定】 - 【画面/按键的设定】 - 【滑动（防止误操作）】。



功能列表自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】 - 【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；





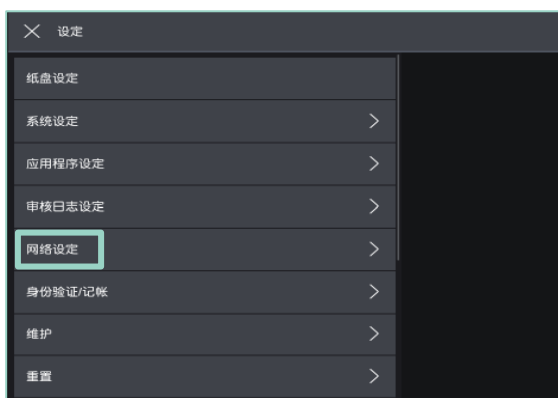
3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序。
不勾 ，该功能可隐藏。



设置IP地址


1. 以管理员身份登录设备；

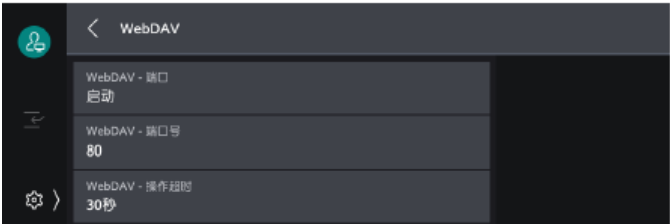
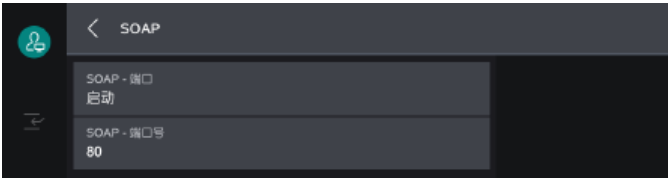
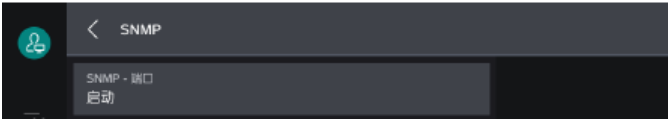
2. 轻触 ，选择【设定】-【网络设定】-【协议设定】-【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定 (Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。



设置保存到文件夹

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的  选择【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



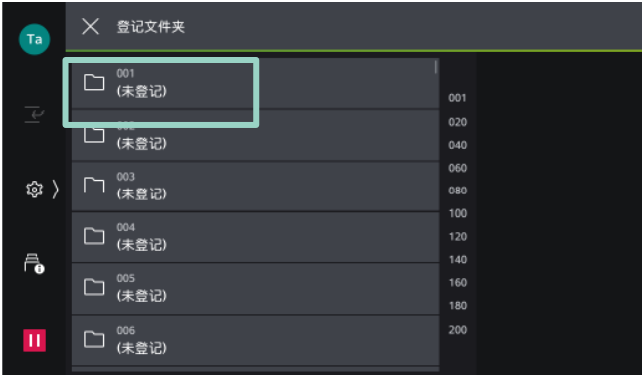
设置保存到文件夹

2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】 - 【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。




3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P42）。

设置扫描并发送电子邮件

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触 【网络设定】 - 【端口设定】 - 【发送电子邮件】 设为【启动】。



2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】 - 【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第16页;
- 通过Internet Services登记，请参考第30页;

设置扫描并发送到PC（SMB协议）

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】 - 【SMB客户端】 - 【启动】



2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】 - 【共享】；



设置扫描并发送到PC（SMB协议）

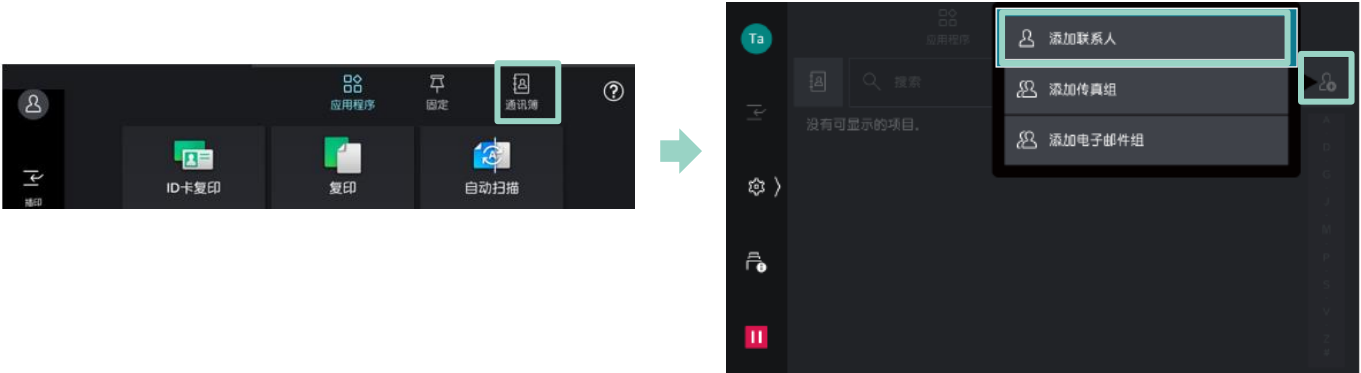
3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】 - 【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

登记通讯簿

1. 点【通讯簿】 - 【添加联系人】；



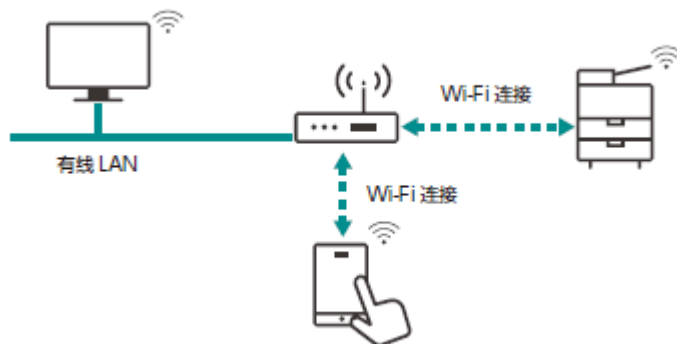
2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触 可添加到【收藏夹】；


3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。

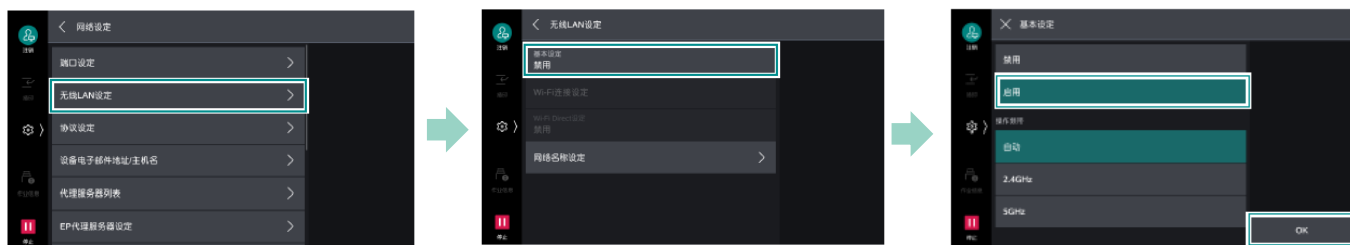


连接无线网络（选配）

通过无线LAN 接入点连接产品和移动设备



1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】 - 【网络设定】 - 【无线LAN 设定】；
3. 轻触【基本设定】，轻触【启用】，【OK】。

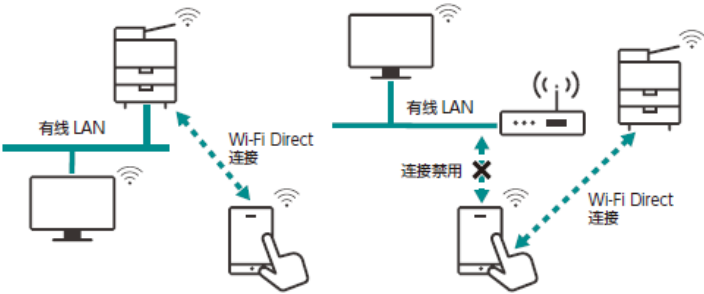



4. 返回无线LAN设定界面；
5. 轻触【Wi-Fi 连接设定】；
6. 从列表中选择需要连接的接入点；
7. 输入必要的信息，轻触【OK】。



无线网络直连设置（选配）

不经由无线LAN 接入点，直接连接产品和移动设备。



- 1. 以管理员身份登录设备；
- 2. 轻触  选择【设定】 - 【网络设定】 - 【无线LAN 设定】；
- 3. 轻触 【Wi Fi Direct设定】，轻触【启用】，【OK】。



- 4. 设定各个项目
- 5. 在手机（ Android/OS ），无线网络界面选择【 Wi Fi Direct】。



身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能。

1. 开启身份验证功能:

1) 以管理员身份登录设备;

2) 轻触  , 选择【设定】 - 【身份验证/记账】;



3) 轻触【身份验证/安全设定】 - 【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】;



2. 设定访问控制:

1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务;

2) 设定【限制功能】;



身份验证/记账

3. 登记/删除用户：

1) 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】 ,选一个未登记的号码；



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3) 最后点  ->  ,身份验证功能将在设备重启后生效。

4. 打印记账报告及帐户重置：

1) 选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【删除登记内容/重置总计数据】；



2) 选择【总印量】 - 【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；

3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。



在计算机上设置打印帐户

- 1. 点击计算机的【开始】 - 【设置】 - 【设备】 - 【打印机和扫描仪】 ；
- 2. 选择打印机，选择【打印机属性】 - 【配置】 ；

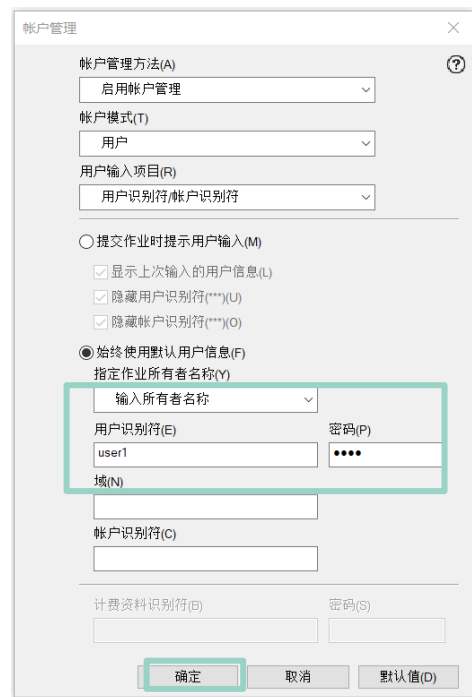


- 3. 选择【配置】 ；



在计算机上设置打印帐户

4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



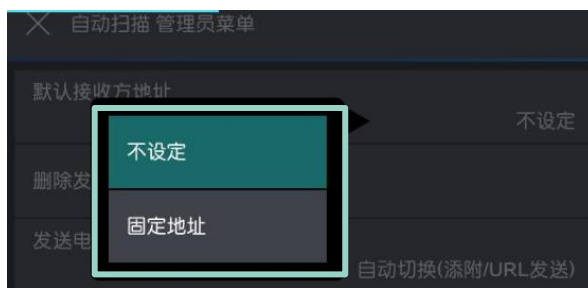
设置自动扫描

1. 以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触^{⚙️}，点【管理员菜单】；



2. 设定【默认接收方地址】：

- 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址；
- 固定地址：管理员可指定一个固定地址；



3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；



4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：

5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。

登录Internet Services

- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

- 1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin；
- 2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目。

登录前



管理员登录



远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 通知
- 纸盘
- 耗材
- 计数器显示
- 设备信息
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。



设备状态寄送通知

1. 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】 - 【通知】处点击【设定】；



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】 - 【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】 - 【关闭】。



应用程序


以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。

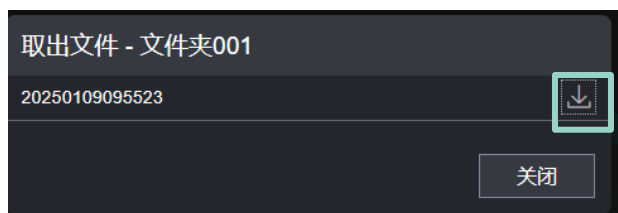
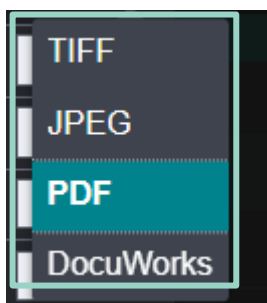


通过IS新建文件夹并导出扫描文件

1. 点击【应用程序】 - 【从文件夹发送】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）
2. 选一个未登记的文件夹，如002。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；




3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 - 【从文件夹发送】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】，选择  文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；



2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

新联系人

显示名称 *



拼音

姓氏

名字

公司名

电子邮件

(未设定)

SMB

(未设定)

FTP

(未设定)

SFTP

(未设定)

*必填项目

取消

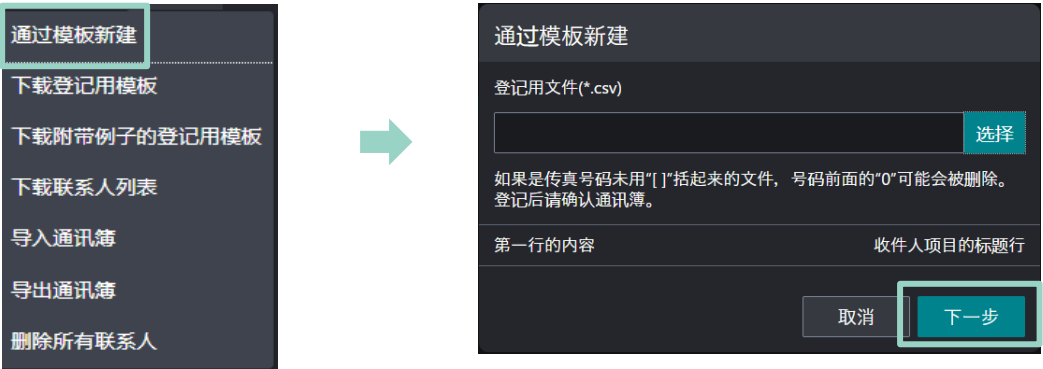
保存

批量导入通信簿

1. 以管理员登录Internet Service，点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。

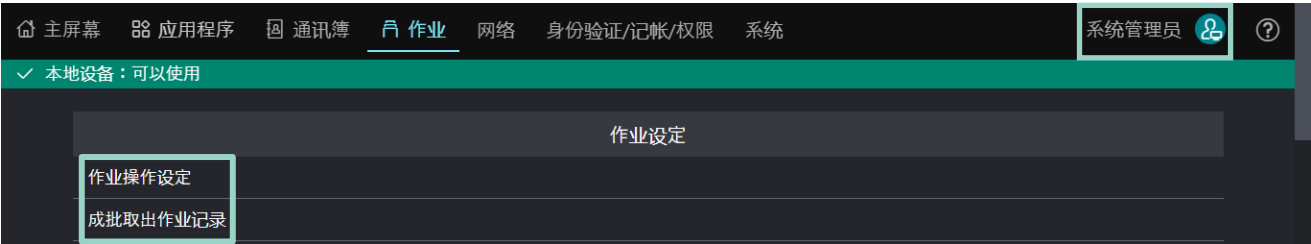


查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】或【成批取出作业记录】进行设定



1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】 - 【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



自动发送作业记录

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】



自动发送作业记录

➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

文件格式

字符代码 ① Shift-JIS

日期/时间格式 ① 本地时间

抬头行的语言 ① 简体中文

文件名 ①

☐ 在末尾添加[日期和时间]

☒ 在末尾添加[设备名]、[序列号]、[日期和时间]

※[设备名]为Internet Services的主画面的[设备信息]中登记的字符串。

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

发送作业记录

设置 作业记录确认 重新发送作业记录

作业记录确认

以CSV文件导出指定期间的作业记录。

请指定开始日期/时间、结束日期/时间，然后单击[导出]。

开始日期/时间 ① 2021/9/1 0:00 - +

结束日期/时间 ① 2021/9/18 15:21 - +

导出

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



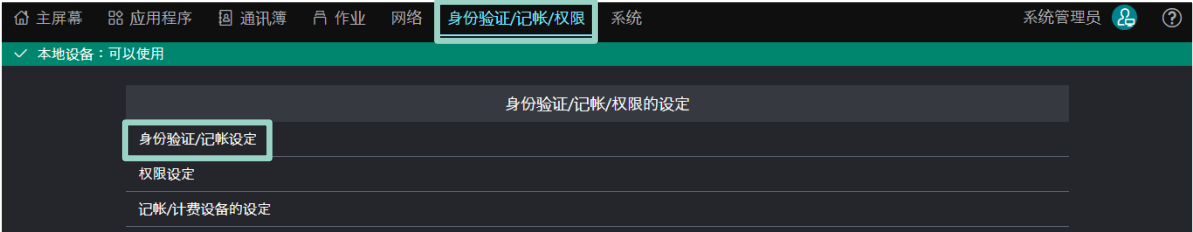
➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定		
协议设定		
✓ Bonjour		启用
✓ FTP客户端		启用
✓ HTTP		启用
✓ IPP		启用
IPsec		禁用
LDAP		禁用
✓ LPD		启用
POP3		禁用
✓ Port9100		启用
S/MIME		禁用
✓ SFTP		启用
✓ SMB		启用
✓ SMTP		启用
✓ SNMP		启用
SNTP		禁用
✓ SOAP		启用
SSDP		禁用
ThinPrint		禁用
UPnP		禁用
✓ WebDAV		启用
✓ WSD		启用

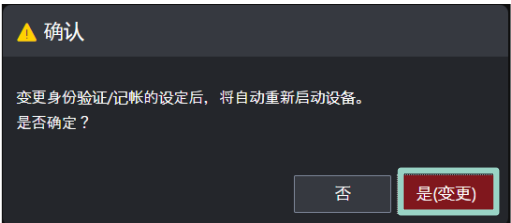
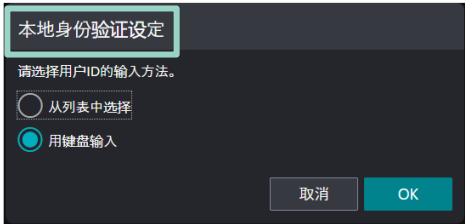
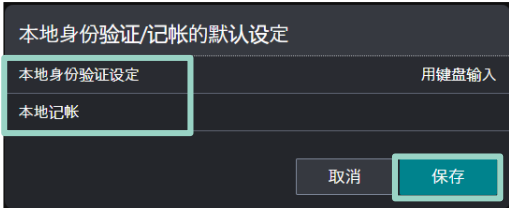
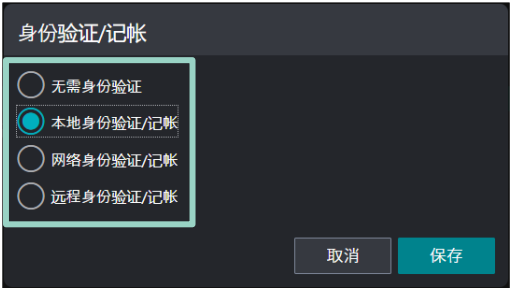
设置身份验证/记账/权限

1. 开启身份验证:

- 1) 以管理员登录Internet Services。
- 2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】 - 【身份验证/记账】；



- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；





设置身份验证/记账/权限

2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;

身份验证设定

 详细设定

 密码策略

 注销时的确认画面

不显示

详细设定

身份验证失败的记录	有
管理员最多身份验证次数	无
本地用户最多身份验证次数	有
显示用户ID	显示
使用用户主体名称(UPN)格式	无
进行打印身份验证时使用域名	无
使用智能卡	无

输入设定

身份验证用户ID

不区分大小写

取消

保存

密码策略

最小字符数	不限制
最大字符数	1-63 <input type="text" value="12"/>
密码中含有用户ID	允许
密码中必须含有的字符	无

取消

保存

注销时的确认画面

☒ 不显示

☐ 显示

取消

保存

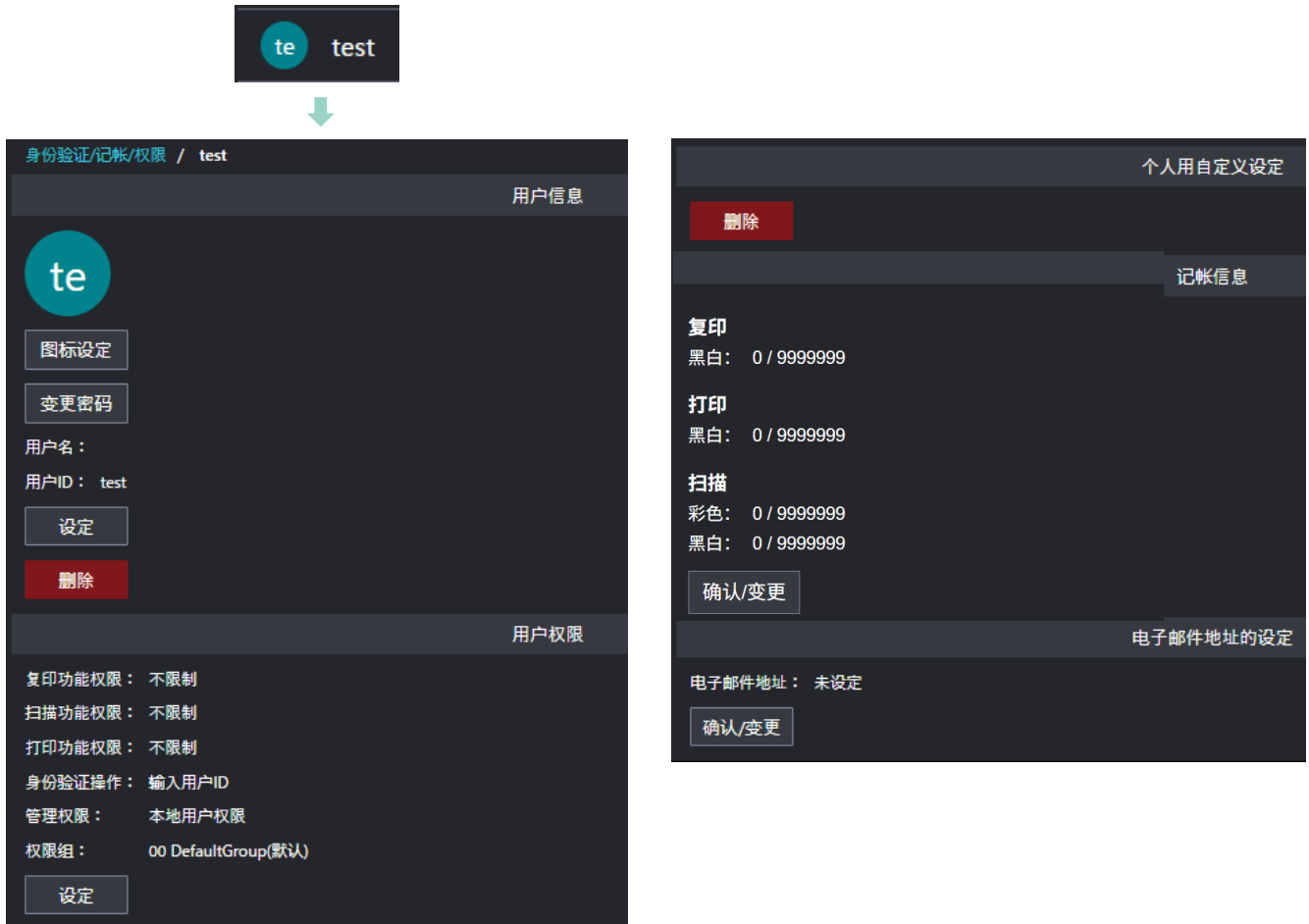
设置身份验证/记账/权限

3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;
- 2) 点【身份验证/记账/权限】 - 【用户账户列表】 - 【设定】 - 【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services ，点【系统】设定；



节电设定

节电设定

进入节电模式设定

进入低功耗模式时间

1-120分钟

15

进入休眠模式时间

1-120分钟

30

休眠模式下的操作

恢复时间优先

自动打印后进入节电模式

立即进入

节电解除的控制

节电解除的控制

仅解除要使用的部分

Smart WelcomEyes

启用

☒

通过Smart WelcomEyes控制节电

☒

自动控制电源

自动关闭电源

无

取消

保存

超时设定

超时设定

自动重置(设备)

超时

10-900秒

100

自动重置(Internet Services)

超时

1-240分钟

20

取消

保存

控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列

1

3

4

2

5

6

7

8

10

设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消

保存

默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消

保存

系统设定

日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

审核日志

设备调查用日志

软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

✓

状态：启用

当前版本： 25.7.17

禁用

软件下载

通过网络下载软件

禁止

指定文件以执行更新

由于[通过网络下载软件]已被设定为[禁止]，因此无法操作。

选择

插件设定

插件设定

平台版本3.0.0

已安装的插件功能

✓

⏏

已安装的插件

开始

停止

详细信息

显示

	插件名称	状态
1	Help Plugin	正在执行
2	Smart Card Registration	正在执行
3	Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行
4	ApeosPlus Cards R	正在执行
5	IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行
6	IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行
7	ActiveTagPlugin	正在执行
8	Settings for Add-on Application	正在执行
9	SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行
10	Add-On Application Licenses	正在执行

关闭

单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换

毫米

取消

保存

固定设定

固定设定

固定功能

启用

✓

⏏

未经身份验证时保存历史记录

复印

保存

扫描

保存

自动删除历史记录

启用

✓

⏏

保存期

1-30日

7

删除时间

0:00-23:59

0

:

0

取消

保存

使用注意事项及取卡纸

• 使用注意事项：

避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张注意事项


- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

• 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新（中国）服务代表联系。

快速查看设备信息

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



查看计数器

在【机器确认(计数器确认)】 - 【计数器确认】 中，即可查看计数：

- 打印总印量—打印的总页数
- 复印总印量—黑白复印总页数
- 扫描总页数—彩色和黑白扫描的总计页数
- 总印量—复印、打印和传真的总页数



查看耗材用量

轻触主屏幕左边的，选择【机器确认(计数器确认)】 - 【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行




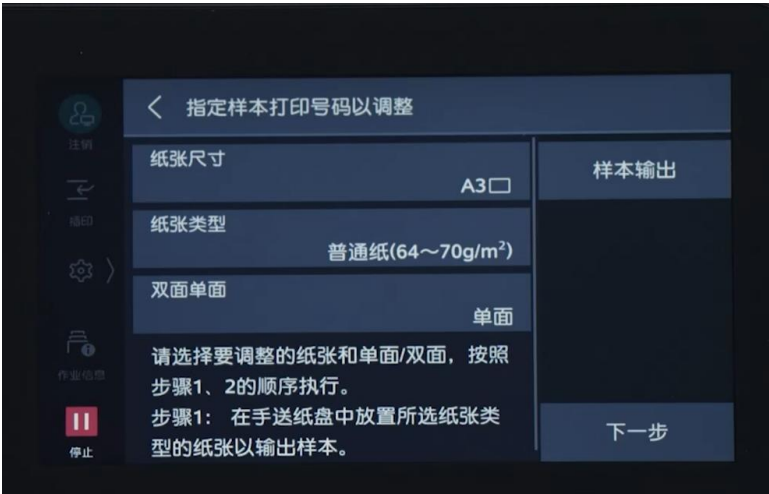
对齐调整

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】
-- 【画质调整】 - 【对齐调整】 -打印样本，手动设定调整参数。



转印输出调整

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【转印输出调整】，根据提示按照1，2顺序执行。



目标浓度的设定

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ⚙️ ，选择【设定】-【维护】-【目标浓度的设定】-输入调整的浓度数值即可。



售后服务流程

富士胶片商业创新（中国）客户支持中心热线
固话拨打：800 820 5146
手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线
800 820 5146
400 820 5146
fujifilm-fb.com.cn

“回收”小举动，
绿色大回报！

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，
请提供本机机型和序列号，我们会全力提
供服务，非常感谢您的支持！

机器型号

序列号





富士胶片商业创新（中国）

报修流程

4步轻松解决

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。



富士胶片商业创新（中国）

预定耗材

4步轻松解决



富士胶片商业创新（中国）

读表收费

4步轻松解决

